

Fragebogen für MitarbeiterInnen der Landesschulräte und des Stadtschulrats für Wien	
Titel	FB-Schulaufsicht: Individualfeedback an BMUKK
Einleitungstext	<p>Feedback der Schulaufsicht an MitarbeiterInnen des BMUKK</p> <p>Wenn sich der folgende Fragebogen auf mehrere Bildschirmseiten verteilt, können Sie mit dem Button "Zurück" die vorhergehenden Seiten nochmals aufrufen und dann die abgegebenen Antworten auch noch verändern. Der Fragebogen wird abgeschickt, wenn Sie auf der letzten Seite den Button "Antworten senden" anklicken.</p> <p>Bitte versuchen Sie, möglichst alle Fragen zu beantworten, auch wenn es Ihnen manchmal schwer fällt, sich festzulegen. Lassen Sie eine Frage bitte nur dann unbeantwortet, wenn d. Frage für Sie oder jene Person, auf die sich d. Feedback bezieht, nicht relevant ist.</p>
Frage	Antwort
Die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter des BMUKK ...	
... nimmt meine Anliegen wahr und unterstützt mich in diesen.	[6-stufig; Trifft völlig zu ... Trifft überhaupt nicht zu]
... motiviert mich in meiner Arbeit.	[6-stufig]
... gibt mir Rückendeckung (z.B. bei meinen Entscheidungen).	[6-stufig]
... drückt ihre/seine Wertschätzung und Anerkennung für meine Leistungen aus.	[6-stufig]
... unterstützt mich bei der Lösung von Konflikten.	[6-stufig]
... unterstützt mich in meiner Aufgabe bei der Umsetzung der Qualitätsarbeit.	[6-stufig]
... unterstützt mich im Personalmanagement.	[6-stufig]
... steht mir in ausreichender Zeit für Gespräche und Anfragen zur Verfügung.	[6-stufig]
... hat erkennbare mittel- und langfristige Ziele für meinen Schultyp und die Berufsbildung.	[6-stufig]
... setzt geeignete Maßnahmen zur Erreichung dieser Ziele.	[6-stufig]
... setzt sich für die Umsetzung von Innovationen ein.	[6-stufig]
... sorgt für einen effizienten Informationsfluss.	[6-stufig]
... trifft klare Entscheidungen.	[6-stufig]
... begründet ihre/seine Entscheidungen.	[6-stufig]
... entwickelt mit den LSI/SSI gemeinsame Zielvorstellungen für den Schultyp und die Berufsbildung.	[6-stufig]
... hält sich an Vereinbarungen und Regelungen.	[6-stufig]
... führt Besprechungen strukturiert und ergebnisorientiert durch.	[6-stufig]
... sorgt für effiziente administrative Abläufe.	[6-stufig]
... fördert die Zusammenarbeit zwischen den LSI/SSI.	[6-stufig]
... initiiert und fördert Kooperationen mit Stakeholdern.	[6-stufig]
... initiiert und fördert Kooperationen auf internationaler Ebene.	[6-stufig]
... unterstützt mich bei der Abstimmung der Bildungsangebote.	[6-stufig]
Zwischen mir u. d. Mitarbeiterin/d. Mitarbeiter d. BMUKK besteht eine konstruktive Zusammenarbeit.	[6-stufig]
Was gefällt Ihnen an der Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter des BMUKK?
Was stört Sie an der Zusammenarbeit mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter des BMUKK?