

Fragebogen für Lehrkräfte	
Titel	FB-Lehrkräfte: Individualfeedback an Schulleitung
Info-Box öbs	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <p>3.1.2 – Wir sorgen für Anerkennung überdurchschnittlicher Leistungen (Unterricht, Schulgemeinschaft, Verwaltung) der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter;</p> <p>3.2.1 – Wir vermitteln Kompetenzen zur Mitwirkung in der Schul- und Unterrichtsentwicklung;</p> <p>4.3 – Wir stellen die Ausstattung und deren Nutzung für eine praxisorientierte Ausbildung sicher;</p> <p>4.5 – Wir lösen Konflikte unter Wahrung der Würde aller Beteiligten;</p> <p>7.1 – Wir fördern und pflegen europäische und internationale Kontakte und vermitteln die dafür erforderl. Kompetenzen</p>
Info-Box HTL	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <p>3.2.1 – Festlegung der Ausstattungserfordernisse und Sicherstellung der Ausstattung;</p> <p>4.1.1 – Verwaltungs- und Organisationsprozesse definieren und optimieren;</p> <p>4.1.3 – Bildungs-, Management- und Supportprozesse evaluieren;</p> <p>4.1.4 – Die Erfüllung des Bildungsauftrags durch effektives Informations- und Organisationsmanagement unterstützen;</p> <p>6.1.1 – Voraussetzungen für systematische Personalentwicklung herstellen;</p> <p>6.1.2 – Bei Neuaufnahmen pädagogische und fachliche Eignung sicherstellen und fördern;</p> <p>6.1.3 – Weiterentwicklung der pädagogisch-fachlichen sowie administrativen Kompetenz;</p> <p>6.2.1 – Besondere Leistungen und Innovationen der MitarbeiterInnen anerkennen und fördern;</p> <p>6.2.2 – Personal effektiv und effizient einsetzen;</p> <p>6.2.3 – Personal-, Raum und Ausstattungsressourcen sicherstellen</p>
Info-Box HAK/HAS	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <p>3.1.3 – Wir entwickeln und sichern LehrerInnenprofessionalität;</p> <p>3.3.2 – Wir orientieren uns an Qualitäts- und Bildungsstandards;</p> <p>3.5.1 – Wir passen unsere Fortbildungsstrukturen den aktuellen Erfordernissen an und planen mittel- und langfristige Maßnahmen;</p> <p>3.5.2 – Wir nutzen die Fortbildungsangebote und stimmen die individuellen Bedürfnisse mit den Zielsetzungen der Gesamtorganisation ab;</p> <p>3.6.1 – Wir etablieren ein QM-System und setzen dafür adäquate Werkzeuge ein;</p> <p>3.6.2 – Wir identifizieren und standardisieren Prozesse;</p> <p>3.6.3 – Wir dokumentieren Prozesse und deren Umsetzung;</p> <p>4.4.1 – In unseren Übungsfirmen schaffen wir den Transfer von der Theorie zur Praxis. Wir streben eine Partnerschaft mit realen Unternehmen an</p>

Info-Box hum	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.4.3 – Gutes Schulklima;</li> <li>2.1.1 – Gelebte Demokratie auf allen Ebenen;</li> <li>2.1.2 – Effiziente und transparente Schulverwaltung;</li> <li>2.1.3 – Sicherstellung der Personal-, Raum- und Ausstattungsressourcen;</li> <li>2.2.1 – Weiterentwicklung der pädagogischen, fachlichen und administrativen Kompetenz;</li> <li>2.2.2 – Geschlechtergerechte Personalentwicklung;</li> <li>2.2.3 – Stärkung der Motivation der Beteiligten;</li> <li>2.4.1 – Einführung eines Qualitätskonzeptes für Bildungs- und Managementprozesse</li> </ul>
Info-Box hfs	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 – Förderung unterstützender Systeme für die Einführung von Qualitätsprozessen;</li> <li>2.1.2 – Bildungsprozesse optimieren durch Einführung eines Qualitätskonzeptes;</li> <li>2.1.3 – Verwaltungsprozesse optimieren;</li> <li>2.1.4 – Geschlechtergerechtes Schulmanagement;</li> <li>2.1.5 – Verantwortung der Leitung;</li> <li>2.1.7 – Personalmanagement;</li> <li>2.1.8 – Management der Ausstattungsressourcen und Räume;</li> <li>2.2.2 – Ausbau der innerschulischen Kommunikation;</li> <li>2.5 – Überprüfung der Wirksamkeit des QM Systems;</li> <li>3.1.1 – Partnerschaft mit Unternehmen und Interessensvertretungen leben</li> </ul>
Info-Box BAKIP/BASOP	<p>Angesprochene Qualitätsziele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 – Qualitätskonzept für Bildungs- und Managementprozesse fördern;</li> <li>2.1.3 – Demokratie auf allen Ebenen leben;</li> <li>2.4 – Kontakte mit vergleichbaren Ausbildungsstätten im In- und Ausland herstellen;</li> <li>2.2.1 – In pädagogischen Belangen beraten und unterstützen;</li> <li>2.2.2 – Organisation transparent gestalten und ausreichend kommunizieren;</li> <li>2.2.3 – Motivation der Beteiligten stärken;</li> <li>2.2.4 – Effiziente Leitungsstrukturen schaffen;</li> <li>2.3.1 – Pädagogische, fachliche und administrative Kompetenzen der MitarbeiterInnen weiterentwickeln;</li> <li>2.3.2 – Personalentwicklung den Bedürfnissen entsprechend gestalten;</li> <li>2.4.2 – Kompetenzen der handelnden Personen klar definieren;</li> <li>2.4.3 – Raum- und Ausstattungsressourcen sicherstellen;</li> <li>3.2.1 – Die Zusammenarbeit mit verschiedenen Sozialeinrichtungen und Trägerorganisationen intensivieren;</li> <li>3.2.2 – Mit kommunalen und kulturellen Institutionen sowie der Wirtschaft kooperieren</li> </ul>

Einleitungstext	<p><b>Feedback der Lehrkräfte an die Direktorin/den Direktor</b></p> <p>Wenn sich der folgende Fragebogen auf mehrere Bildschirmseiten verteilt, können Sie mit dem Button "Zurück" die vorhergehenden Seiten nochmals aufrufen und dann die abgegebenen Antworten auch noch verändern. Der Fragebogen wird abgeschickt, wenn Sie auf der letzten Seite den Button "Antworten senden" anklicken.</p> <p>Ihre Antworten bleiben anonym. Bitte versuchen Sie, möglichst alle Fragen zu beantworten, auch wenn es Ihnen manchmal schwer fällt, sich festzulegen. Lassen Sie eine Frage bitte nur dann unbeantwortet, wenn die Frage für Sie nicht zutreffend ist.</p>	
Frage	Antwort	
Die Direktorin/der Direktor ...		
... zeigt für meine Ideen und Vorschläge Interesse.	[6-stufig; Trifft völlig zu ... Trifft überhaupt nicht zu]	
... nimmt meine Anliegen wahr und unterstützt mich in diesen.	[6-stufig]	
... interessiert sich für die Arbeitssituation in meinem Tätigkeitsbereich.	[6-stufig]	
... motiviert mich in meiner Arbeit.	[6-stufig]	
... gibt mir Rückendeckung (z.B. bei meinen Entscheidungen, bei Beschwerden über mich).	[6-stufig]	
... drückt ihre/seine Wertschätzung und Anerkennung für meine Leistungen aus.	[6-stufig]	
... überlässt mir ausreichend Gestaltungsfreiraum für meine Arbeit.	[6-stufig]	
... unterstützt mich, wenn ich meine fachlichen oder pädagogischen Kompetenzen erweitern oder meine Arbeit verbessern möchte.	[6-stufig]	
... fördert die Kooperation zwischen den Lehrkräften in der schulischen Arbeit.	[6-stufig]	
... hat erkennbare mittel- und langfristige Ziele für die Schule.	[6-stufig]	
... setzt geeignete Maßnahmen zur Erreichung dieser Ziele.	[6-stufig]	
... sorgt für einen effizienten Informationsfluss.	[6-stufig]	
... trifft klare Entscheidungen.	[6-stufig]	
... begründet ihre/seine Entscheidungen.	[6-stufig]	
... hält sich an Vereinbarungen und Regelungen.	[6-stufig]	
... fördert eine lösungsorientierte Konfliktbewältigung.	[6-stufig]	
... führt Konferenzen und Besprechungen strukturiert und ergebnisorientiert durch.	[6-stufig]	
... sorgt für effiziente administrative Abläufe.	[6-stufig]	
... initiiert und fördert Kooperationen mit außerschulischen Partnern.	[6-stufig]	
... steht mir in ausreichender Zeit für Gespräche und Anfragen zur Verfügung.	[6-stufig]	
In unserem Kollegium herrscht ein guter Teamgeist.	[6-stufig]	
Ich identifiziere mich mit den Aufgaben und Zielen meiner Schule.	[6-stufig]	
Die Direktorin/der Direktor fördert eine gute Schulpartnerschaft.	[6-stufig]	
Was gefällt Ihnen an der Zusammenarbeit mit der Direktorin/dem Direktor?	.....	
Was stört Sie an der Zusammenarbeit mit der Direktorin/dem Direktor?	.....	