

# Gesprächsstruktur Bilanz und Zielvereinbarungsgespräch



## A. Rahmenbedingungen des Gesprächs

Rechzeitige Information der Schulleitung.

Ort für ein störungsfreies Gespräch (keine Unterbrechung, Telefon usw.); ev. PC.

Klare Terminfestlegung + Zeitrahmen.

Benötigte Unterlagen (z.B. Schulprogramm/Qualitätsbericht, Notenlisten, Evaluationsergebnisse, ...)

## B. Gespräch

<b>I. Einstimmung</b>	min
- Rahmenbedingungen (Dauer, Ungestörtheit) - Gesprächsziel: Mit welchem Ergebnis möchten wir dieses Gespräch beenden?	
<b>II. Zusammenarbeit – wechselseitiges Feedback</b>	min
- Wie sieht die Zusammenarbeit (in Q-hum) aus? DIR gibt LSI Feedback LSI gibt DIR Feedback	
<b>III. Bilanz – Evaluierung der gesetzten Ziele</b>	min
- Wie weit wurde das Ziel/wurden die Ziele der vergangenen Periode erreicht? Zielerreichungsgrad, Indikator(en) für die Zielerreichung, Evaluationsmethode, durchgeführte Evaluierung? Zufriedenheit mit der Zielerreichung.  - Welche Maßnahme war förderlich, welche Maßnahme hat die Zielerreichung nicht/wenig unterstützt?  - Neujustierung und/oder Zeiterstreckung oder begründete Aufgabe des Zieles Sind noch Verbesserungsmaßnahmen nötig? Welche Maßnahmen? Zeitrahmen für Nachbesserung	
<b>IV. Zielvereinbarung – Kontrakt neue Ziele</b>	min
- Klare Formulierung der Ziele (SMART). - Schulleitung: Welchen Nutzen hat die Schule, was verbessert sich durch die Zielerreichung? - LSI: Erwartungen. - LSI/Schulleitung: Gemeinsames Erkennen von Stärken und Defiziten. Woran erkenne ich, dass das Ziel erreicht wird? - Einvernehmliche Vereinbarung der neuen Ziele mit Zeitstruktur. (Bundes-, Landes-, Schulstandortziele)	
<b>V. Maßnahmen – Beratung</b>	min
- Wie sieht der Weg zum Ziel aus? LSI berät beim Maßnahmenkonzept, verweist – wenn möglich – auf Erfahrungen von Schulen - Fortbildungsplan der Schule im Rahmen von SCHILF - Welche Unterstützung wird gebraucht/welche kann geboten werden?	
<b>VI. Abschluss und Vorschau</b>	min
- Rückmeldung zum Gesprächsverlauf - Nächster Schritt, nächste Schritte der Schulleitung	